

- Małgorzata Starzyńska

Ul. Niepodległości 41B

73-110 Stargard

5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje: Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

6. Przedszkole używa pieczęci o treści:

7. Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi

”Chatka Małolatka”

ul. Dekerta 93

66-400 Gorzów Wlkp.

§ 2

1. Placówka działa na podstawie:

a) Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U z 2004r. Nr256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

b) Wpisu do rejestru niepublicznych placówek oświatowych w Gorzowie Wlkp. Prowadzonego przez Prezydenta Miasta,

c) Niniejszego statutu

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991 roku z późniejszymi zmianami oraz w wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

2. Celem przedszkola jest stworzenie maksymalnie korzystnych warunków wychowawczych i edukacyjnych dzieciom zdrowym i niepełnosprawnym.
 - sprawowanie opieki nad wychowankami, zapewnienie im bezpiecznych warunków w przyjaznym i zdrowym środowisku,
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka,
 - rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
 - kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci wobec siebie, innych ludzi oraz otaczającego go świata,
 - współdziałanie z rodzicami wychowanków w zakresie niezbędnym dla ich rozwoju,
 - przygotowanie dzieci do nauki w szkole.

3. Zadaniem przedszkola jest:
 - pomoc rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki pedagogicznej, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola oraz pełnego poczucia bezpieczeństwa,

- realizacja przez nauczyciela określonych obszarów edukacyjnych, dostosowanych do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
- umożliwienie dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej – tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- integracji dzieci niepełnosprawnych ze środowiskiem społecznym,
- diagnozowanie rozwoju wychowanków na podstawie systematycznych obserwacji nauczyciela i opracowywanie charakterystyk rozwojowych dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz dzieci zdolnych testami własnymi i standardowymi.

4. Realizując powyższe zadania placówka:

- zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka,
- rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci, troszczy się o zapewnienie im równych szans, umacnia wiarę we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesów,
- stwarza warunki do rozwoju samodzielności wychowanków, dążenia do osiągnięcia celów, do podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie oraz własne postępowanie,
- kształtuje umiejętność obserwacji otaczającego środowiska, ułatwia rozumienie prostych zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka,
- zachęca dzieci do wyrażania swych uczuć, do otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,
- rozbudza ciekawość poznawczą, zachęca do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- tworzy warunki harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci, uczy bezpiecznych zachowań,
- zapewnia opiekę, zmierza do wychowania i uczenie się dzieci w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

5. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:

- każda grupa wiekowa powierzona jest opiece dwóch nauczycielek, pracujących zmianowo.

- w grupie integracyjnej pracuje jednocześnie dwóch nauczycieli, nauczyciel wychowania przedszkolnego i nauczyciel wspierający – pedagog specjalny,
 - w grupie najmłodszej zatrudniona jest pomoc nauczycielki, która pomaga w sprawowaniu opieki na dziećmi,
 - podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy w poszczególnych grupach wiekowych odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci pod opieką nauczyciela.
6. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
- dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez rodziców lub opiekunów dziecka,
 - osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie drugiego rodzica lub opiekuna),
 - w przypadku nie odebrania dziecka do godziny 17.00 nauczyciel winien skontaktować się z rodzicami lub opiekunami dziecka, sprawując nad nim opiekę do chwili odbioru.
7. Pracownicy przedszkola stosują w swych działaniach obowiązujące przepisy BHP i p. poz., a także zapewniają higieniczne warunki pobytu każdemu dziecku.
8. Wychowankowie w przedszkolu są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców, opiekunów. Opłatę z tytułu ubezpieczenie uiszczają rodzice we wrześniu każdego roku szkolnego.

§ 4

Szczegółowe zadania placówki i sposób ich realizacji zawarte są w programie rozwoju placówki oraz opracowywanych co roku planach działania.

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 5

1. Organami przedszkola są:
 - a) Organ prowadzący,
 - b) Dyrektor,
 - c) Rada Pedagogiczna,
 - d) Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

3. Koordynatorem współdziałania wszystkich organów jest dyrektor przedszkola.

§ 6

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentują ją na zewnątrz.

2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach, organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należącym.

3. Zadania dyrektora są następujące:
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,

- opracowywanie mierzenia jakości pracy przedszkola, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania oraz wykorzystania wyników,
- planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości przedszkola,
- opracowywanie programu rozwoju przedszkola i rocznych planów działań z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy,
- gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,
- przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
- wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa,
- dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- zarządzanie majątkiem placówki,
- kierowanie polityką kadrową placówki, zatrudnianie pracowników oraz zwalnianie ich, wynagrodzenie i premiowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy,
- opracowanie zakresu obowiązków pracowników,
- współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i p. póź.,
- prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadkach:

- nie przestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu, regulaminu przedszkola lub podważania dobrego imienia przedszkola,
- zalegania z odpłatnością za pobyt w przedszkolu powyżej dwóch okresów płatniczych,
- nieobecności dzieci ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu w przedszkolu.

§ 7

1. Funkcję Rady Pedagogicznej sprawuje dyrektor oraz wychowawcy przedszkolni.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu.
4. Posiedzenie Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko jego rodzicom lub prawnym opiekunom.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - zatwierdzenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
 - pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - planowanie i prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:

- rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki,
- aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- współdziałać i tworzyć atmosferę życzliwości,
- składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
- przestrzegać uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. W przedszkolu działa powołany przez dyrektora Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
2. W skład zespołu wchodzi dyrektor, specjaliści zatrudnieni w przedszkolu (w szczególności logopeda, psycholog, terapeuta integracji sensorycznej, fizjoterapeuta, pedagog specjalny) oraz wychowawcy grupy danego dziecka.
3. Skład Zespołu zmienia się w zależności od potrzeb konkretnego dziecka.
4. Zespół przygotowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego .
5. Opracowuje i realizuje z dzieckiem i jego rodziną Indywidualny Program Wczesnego Wspomagania , z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu , koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka.
6. Zespół nadzoruje pracę terapeutyczną z konkretnym dzieckiem, jego posiedzenia są otwarte dla rodziców (opiekunów dziecka).

§ 9

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Właściciel, który zapewnia wszystkim możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Nauczyciele i rodzice współdziałają w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole, uczestnicząc w życiu przedszkola przyczyniają się do podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.

3. Organy przedszkola współpracują ze sobą:

dają każdemu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych w statucie przedszkola, zapewniają bieżącą wymianę informacji między sobą.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 10

1. Przedszkole w roku szkolnym 2016/2017 rozpoczyna działalność z dniem 20.09.2016 r. Jednocześnie realizacja podstawy programowej będzie do dnia 20.07.2016 r.
2. W kolejnych latach rok szkolny w przedszkolu rozpoczynać się będzie z dniem 1 września
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

4. W przedszkolu są oddziały ogólnodostępne oraz integracyjne.
5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału ogólnodostępnego nie może przekroczyć 25.
6. W oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić 15 – 20, w tym 3 – 5 niepełnosprawnych.
7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
8. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
9. Zapewnia się dzieciom możliwość udziału w zajęciach specjalistycznych (korekta, logopedia), które są finansowane z dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.
10. Rodzaj zajęć specjalistycznych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców, a także od poniesienia przez rodziców lub prawnych opiekunów kosztów.
11. Organizacja i terminy zajęć specjalistycznych ustalane są przez dyrektora przedszkola.
12. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i swoich możliwości.
13. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
14. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie dla wychowanków.

15. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
16. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie dziecka, którego celem jest kompleksowa, wielospecjalistyczna i ciągła pomoc dzieciom z różnymi niepełnośprawnymi od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu objęcia obowiązkiem szkolnym.

§ 11

1. Przedszkole jest placówką wielooddziałową. Swoją działalność opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną rozpoczyna dysponując czterema oddziałami, w tym mogą być cztery oddziały integracyjne.
2. Przedszkole w miarę potrzeb i możliwości może zwiększyć lub zmniejszyć ilość oddziałów.

§ 12

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece dwóch nauczycielek, które pracują w układzie godzin, podanym w arkuszu organizacyjnym.
4. W oddziale integracyjnym oprócz dwóch nauczycielek wychowania przedszkolnego, zatrudniony jest dodatkowo nauczyciel wspierający – pedagog specjalny w układzie godzin określonym w układzie organizacyjnym placówki.
5. W najmłodszej grupie wiekowej zatrudniona jest pomoc nauczycielki, której zadania powierza dyrektor przedszkola.

§ 13

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Terminy przerw ustala dyrektor przedszkola.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym ustala dyrektor.
4. Przedszkole może zawiesić swoją działalność, po uprzednim zgłoszeniu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. Działalność przedszkola prowadzona jest w oparciu o następujące źródła finansowania:
 - czesne
 - dotacje gminne
 - dotacje od sponsorów

2. Przedszkole może otrzymywać darowizny oraz prowadzić pomocniczą działalność gospodarczą w celu pozyskania dodatkowych środków.

§ 15

1. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu (czesne i wyżywienie) ustala dyrektor.

2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.

3. Placówka zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.

4. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala właściciel.

5. Rodzice wychowanka decydują o ilości spożywanych przez dziecko posiłków.

6. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlegaienne stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności w przedszkolu.

7. Opłaty od rodziców pobierane są do 5 dnia każdego miesiąca z góry w kancelarii przedszkola lub na podany rachunek bankowy.

8. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych i innych.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 16

1. W placówce zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
3. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników określa regulamin pracy i regulamin wynagrodzenia.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia właściciel, z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy.
5. Pracownicy przedszkola mają prawo do urlopu zgodnie z Kodeksem Pracy.
6. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy.

7. Przedszkole nie wypracowuje funduszu świadczeń socjalnych.

§ 17

1. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiadają za jakość tej pracy.

3. Nauczyciele otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują kontakt z rodzicami w celu:
 - poznania i uwzględniania potrzeb rozwojowych dzieci,
 - włączania rodziców w działalność placówki,
 - udzielania rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
- wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w przedszkolu,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty w przedszkolu i poza jej terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.,
- stosowanie odpowiednich metod nauczania i wychowania,
- współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, itp.,
- planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania w przedszkolu i realizowanego programu nauczania w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (dziennik, miesięczny plan pracy) zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.

5. Pedagog specjalny, obok pełnienia funkcji nauczyciela, zobowiązany jest do:

- diagnozowania potrzeb dziecka,
- prowadzenia zajęć integrujących grupę,
- prowadzenia zajęć opiekuńczo – stymulująco – kompensacyjnych,
- objęcia oddziałem opiekuńczo-wychowawczym dzieci niepełnosprawne, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i społecznymi,
- opracowania programu wychowawczo-edukacyjnego, rewalidacyjnego, określającego całość oddziaływań w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki,
- ścisłej współpracy z nauczycielkami wspólnie prowadzącymi grupę,
- systematycznej współpracy z rodzicami wychowanków.

6. Do obowiązków pomocy nauczycielki należy:

- spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, poleconych przez nauczyciela oddziału,

- udzielanie pomocy przy wykonywaniu czynności samoobsługowych dzieci
- utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach.

7. Obowiązkiem woźnej jest:

- spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, polecane przez nauczycielkę oddziału,
- wydawać posiłki wychowankom,
- dbać o estetykę przedszkola,
- utrzymać czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach i zabezpieczać przed dziećmi produkty chemiczne, pobrane do utrzymania czystości,
- wykonywać inne prace polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji przedszkola.

8. Zależnie od potrzeb możliwe jest łączenie poszczególnych stanowisk.

§ 18

1. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi:

- zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji,
- utrzymanie obiektu oraz jego otoczenia w czystości,
- współpraca z nauczycielami.

§ 19

Dyrektor powierza każdemu pracownikowi zakres obowiązków. Odpis zakresu obowiązków umieszczony jest w teczce akt osobowych każdego pracownika.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie przedszkola

§ 20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.

2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.

3. Dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony,

- partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji, takim jakim jest,
- aktywnej, serdecznej miłości i ciepła,
- spokoju i samotności gdy tego potrzebuje,
- snu lub wypoczynku jeśli jest zmęczony,
- indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

4. Przy respektowaniu praw dzieci przyzwyczajamy je do:

- aktywności, twórczości, eksperymentowania,
- samodzielności w podejmowaniu zadań, w dokonywaniu wyborów,
- zaradności wobec sytuacji problemowych,
- działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi starszymi kolegami,
- poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych,
- tolerancji, otwartości wobec innych,
- bycia z innymi i dla innych pomocnymi,
- przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w przedszkolu.

§ 21

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców lub prawnych opiekunów, bądź inne osoby (pełnoletnie), upoważnione przez rodziców.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz serię i numer dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.

3. Rodzice lub prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez uprawnioną przez nich osobę.

§ 22

1. Do przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci bez względu na płeć, kolor skóry czy wyznanie.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola „karta zgłoszenia dziecka”, dostępna u dyrektora placówki.
3. Dziecko, którego rodzice ubiegają się o przyjęcie do przedszkola powinno mieć się w przedziale wiekowym od 2,5 do 6 lat.
4. Data złożenia karty decyduje o kolejności przyjęcia dziecka.
5. Do przedszkola, do grupy integracyjnej, przyjmowane są dzieci niepełnosprawne po przedłożeniu orzeczenia oraz opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, określającą poziom rozwoju i stan zdrowia.
6. Dzieci niepełnosprawne przyjmowane są na trzymiesięczny okres próbny ze względu na obniżoną odporność psychiczną oraz ewentualne zagrożenie bezpieczeństwa swojego i innych dzieci.
7. Do przedszkola przyjmowane są:
 - dzieci upośledzone w stopniu lekkim i umiarkowanym, nie zagrażające swym zachowaniem, bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci,

- dzieci autystyczne,
 - dzieci z zespołem Downa lub innymi chorobami genetycznymi,
 - dzieci z opóźnionym lub nieharmonijnym rozwojem.
8. Przy przyjmowaniu do przedszkola dzieci niepełnosprawnych, mają zastosowanie zasady takie, jak w przypadku pozostałych dzieci.
 9. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje każdorazowo dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
 10. Przyjęcie dziecka jest jednoznaczne z podpisaniem przez rodziców umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu dziecka w przedszkolu oraz wysokości i zasady odpłatności za przedszkole.
 11. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.
 12. Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.
 13. Nie zgłoszenie się dziecka do placówki w terminie 14 dni od daty zgłoszenia na karcie jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy.

14. Właściciel zawiera z rodzicami umowę dotyczącą usługi edukacyjnej na jeden rok, z możliwością przedłużenia na lata następne.

§ 23

Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszt takiego ubezpieczenia pokrywa rodzic lub prawny opiekun.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice wychowanków

§ 24

1. Rodzice mają prawo do:
 - zapoznania się z programem oraz zasadami, wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,

- wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- przestrzeganie niniejszego statutu,
 - przyprowadzanie i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 25

Rodzice i nauczyciele zobowiązanie są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania na dziecko i określenia jego indywidualnego rozwoju.

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- zebranie grupowe,
 - konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
 - kąciki dla rodziców,
 - zajęcia otwarte,
 - wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
 - spotkania integracyjne, festyny.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych, ustala się:
- udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola,
 - zapoznanie rodziców ze statutem podczas pierwszego ogólnego zebrania, rozpoczynającego rok szkolny.

§ 27

Statut może być zmieniony przez właściciela. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na trzy dni przed wejściem w życie.

§ 28

Przedszkole prowadzi i przechowuje całość dokumentacji zgodnie z obowiązującymi zasadami klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 30

Niniejszy statut został opracowany przez organ prowadzący i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności przedszkola.